

㊦ (捨て印ですので必須ではありません)

授権証明書

私は、 (署名者の氏名・ふりがな・役職名) に、
次の権限を付与したことを証明します。

記

下記私署証書に署名する件。

証 書 名

件 数

提 出 国

外務省における公印確認証明又は
アポストイーユの申請の有無

平成 年 月 日

本店住所

商 号

代表取締役氏名

㊦

コメント [m1]: 書類のタイトル・通数をはっきりと明記して下さい。書類が複数種類ある場合には、〇〇何通、〇〇何通、計〇通…といった具合に明記して下さい。

コメント [m2]: アポストイーユが必要な場合には「アポストイーユ有り」、日本にある在日大使館・領事館の認証を最終的に受ける場合には「公印確認証明有り」と記載して下さい。

コメント [m3]: 書類の日付と同日、若しくは以前の日付を入れて下さい。

コメント [m4]: 代表者印の押印をお願いします。

※上記の㊦は、法務局に登録してある印鑑を使用して下さい。

※署名者の方はご自身の本人確認書類（運転免許証か、パスポート、又は住基カード等）を携帯下さい。

※法人の登記簿謄本に記載されている本店住所、商号、代表者氏名を記載してください。

※法人登記簿謄本及び代表者印鑑証明書（いずれも法務局で発行しているもので、発行日から3ヶ月以内のもの）を提出して下さい。